

## 经济学院 2021 届毕业生第二次答辩安排及答辩材料注意事项

### 一、答辩教室及分组安排

序号	答辩教室	答辩小组成员	答辩学生
2	A01-606	李炜（组长）、张艳 王玮、安玉桃（答辩秘书）	崔雅娴、王顺、党双双、雷旭蕾、张琼伊、吴家瑞、马姣蓉、王正方
3	A01-607	王鑫（组长）、朱珂、李艳燕 茹庆华、李由甲（答辩秘书）	刘文义、贾亮亮、冯伟、刘慧振、韩跃真、郭美莹
5	A01-608	郭玉杰（组长）、师冰洁、葛林 刘博语、郭璐璐（答辩秘书）	李澳、于才富、朱涛、段苏瑶、赵嘉弟、李奎树、张志艳 徐彤、郑佳欣、张璐
6	A01-609	周斌（组长）、郭倚楠、李晓红 程桦、张曦、王镇晓（答辩秘书）	陈昕、张盼盼、刘一博、傅朝晖、吴述超，党一铭、岳学良、陈又慈、 张琰、张童、郭越、崔克

### 二、答辩流程：

- （1）答辩前，答辩小组组长宣布答辩小组成员，并简单介绍答辩流程
- （2）学生按照答辩顺序进行报告，时间 5 分钟，回答问题 3-5 分钟
- （3）答辩结束后，答辩小组对学生论文的学术水平和答辩人的答辩情况进行评议，就是否通过论文答辩进行表决，确定学生论文成绩。

### 三、答辩记录表和成绩评定表

(1) 各组答辩记录表和成绩评定表于 5 月 10 日下午统一交给本组答辩组秘书，由各组答辩秘书将材料进行交换（1 组与 2 组、3 组与 4 组互换），并于 5 月 11 日（周五）之前完成签字工作并交还给各指导教师（答辩记录表需要全体答辩组成员签字，成绩评定表需要答辩组长签字）。

(2) 答辩记录表按照范例进行填表排版，双面打印，限定一页，二辩时期为 2021 年 5 月 9 日。

(3) 成绩评定表双面打印，一式两份，指导老师评语和答辩组评语字数都不少于 70 字，字号小四，1.5 倍行距。综合成绩按照指导教师评定成绩（40%）和答辩成绩（60%）评定，总成绩取整数（四舍五入）。二辩封面时间 2021 年 5 月 9 日，指导老师签字时间 2021 年 5 月 9 日，答辩组签字时间 2021 年 5 月 9 日。

### 四、其他档案材料按照答辩方案中要求准备